



Regolamento degli assegni di ricerca (per affiliati ad una università italiana)

Istituto Storico Germanico di Roma

L’Istituto Storico Germanico di Roma (DHI Roma) fa parte della fondazione Max Weber Stiftung – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland. Esso attribuisce – *omissis* – degli assegni di ricerca nella cornice dei fondi messi a disposizione a tale scopo dal Ministero federale dell’Istruzione e della Ricerca o da soggetti terzi. Con tali assegni si finanzianno soggiorni di ricerca di – *omissis* – dottori di ricerca nelle discipline di storia e musicologia. Il DHI Roma prevede, sulla base del presente regolamento, diverse formule.

I. Assegno di ricerca

L’assegno di ricerca è finalizzato a promuovere delle ricerche in archivi e biblioteche italiani necessarie per l’ulteriore qualificazione professionale. La durata può variare dai tre ai dodici mesi.

- (1) L’assegno ammonta – *omissis* – a 2.000,- € al mese.
- (2) Inoltre si concede un supplemento di 400,- € per il primo figlio e 100,- € per ogni altro figlio.
- (3) Gli assegni di ricerca sono assoggettati a tassazione ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera c DPR 917/1986.

II. Borsa di studio di viaggio

- *omissis* -

III. Assegno per preparare una domanda finalizzata a ottenere un finanziamento esterno di un progetto di ricerca

Possono essere finanziati progetti di ricerca impegnativi e innovativi, da collocare presso il DHI Roma, con la finalità di preparare una domanda per ottenere un finanziamento esterno. La durata può variare dai tre ai dodici mesi.

- (1) L’assegno ammonta a 2.000,- € al mese.
- (2) Inoltre si concede un supplemento di 400,- € per il primo figlio e 100,- € per ogni altro figlio.
- (3) Gli assegni di ricerca sono assoggettati a tassazione ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera c DPR 917/1986.

IV. Corso di studi romani

- *omissis* -

Ammisione alla candidatura

Requisiti per ottenere un assegno di ricerca:

- aver conseguito un dottorato di ricerca,
- la necessità di svolgere, ai fini del progetto, delle ricerche archivistiche e/o bibliotecarie in Italia,
- un adeguato livello di studi propedeutici al progetto di ricerca proposto.

Scadenze per la presentazione delle candidature

Il termine per la presentazione delle candidature sarà comunicato nel bando relativo agli assegni di ricerca.

Documentazione richiesta per la presentazione delle candidature

Le candidature vanno presentate esclusivamente attraverso il portale candidature dell'istituto all'indirizzo <https://application.dhi-roma.it> e comprendono i seguenti documenti:

- descrizione del progetto (tema, quesiti fondamentali, approccio metodico/metodologia, stato delle ricerche, base delle fonti e situazione documentaria dalla quale risulta la necessità di un soggiorno di ricerca in Italia o a Roma),
- dettagliato calendario temporale e indicazione del numero di mesi di cui si ha bisogno,
- parere di un/a docente universitario/a,
- copia dei diplomi universitari e del dottorato di ricerca,
- elenco delle pubblicazioni,
- dichiarazione su eventuali finanziamenti già accordati da altre istituzioni.

Durata dell'assegno

La durata degli assegni si orienta all'entità delle ricerche da svolgere in Italia e varia da tre a dodici mesi.

L'inizio di decorrenza dell'assegno viene scelto dalla/dal candidata/o. Dopo l'avvenuta attribuzione va accordata con il DHI Roma l'esatta data di inizio.

Una proroga dell'assegno è possibile solo in motivati casi eccezionali.

Modalità di erogazione

Il finanziamento viene erogato come assegno di ricerca.

L'erogazione avviene a rate mensili su un conto bancario aperto a nome dell'assegnista in un paese dell'Unione europea. Non è ammissibile il bonifico su conti bancari di terzi.

Alloggio nella foresteria del DHI Roma

Nei limiti della disponibilità il DHI Roma può mettere a disposizione dell'assegnista una stanza nella foresteria, dietro pagamento di un canone mensile fissato dal regolamento della foresteria. Non sussiste nessun diritto all'assegnazione di una stanza.

Selezione delle assegniste/degli assegnisti

La decisione sul conferimento degli assegni di ricerca spetta alla direzione del DHI Roma. Non sussiste nessun diritto al conferimento di un assegno di ricerca.

Obblighi

Con l'accettazione dell'assegno l'assegnista si assume l'impegno di:

- concentrarsi sul lavoro alla ricerca oggetto dell'assegno,
- presentare eventualmente il proprio progetto di ricerca nella cornice delle manifestazioni dell'istituto,
- partecipare alle manifestazioni (conferenze, colloqui) organizzate dal DHI Roma,
- informare la direzione del DHI Roma a voce sull'avanzamento delle proprie ricerche,
- menzionare il sostegno del DHI Roma in tutte le pubblicazioni che nasceranno dalle ricerche svolte durante l'assegno presso l'istituto e di consegnarne una copia,
- adempiere agli obblighi fiscali e previdenziali,
- consegnare alla direzione del DHI Roma entro due mesi dalla fine dell'assegno un dettagliato rapporto sul proprio lavoro di ricerca svolto.

Interruzione e sospensione

L'assegno può essere sospeso solo dopo l'approvazione scritta da parte del DHI Roma. Nel caso di interruzione per motivi da addebitare all'assegnista, le somme pagate in eccesso vanno restituite quanto prima al DHI Roma.

Revoca

La direzione del DHI Roma può revocare il conferimento di un assegno di ricerca con effetto futuro qualora dovessero sorgere dubbi sulla proficua conclusione delle ricerche o si dovesse venire a conoscenza che il conferimento è stato ottenuto sulla base di informazioni inesatte.

Indicazioni finali

Il conferimento di un assegno di ricerca non costituisce un rapporto di lavoro.

L'assegno di ricerca del DHI Roma esclude ogni altro introito derivante da borse di studio, assegni di ricerca o lavoro dipendente.

I dati personali delle candidate/dei candidati saranno trattati dal DHI Roma sulla base del Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) e del Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE (GDPR) nella misura in cui è necessario per la selezione delle candidate/dei candidati e per l'erogazione dell'assegno di ricerca. Con la sua candidatura, l'interessata/o acconsente a tale trattamento.